



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESH

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Struttura Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "M. MASTROIANNI"

Via Orvieto, 45 - 00182 ROMA ☎ 06/7015931 fax 06/70393616

Cod. Fisc. 97198700581 - Cod. Mecc. RMIC825008

✉ .rmic825008@istruzione.it - rmic825008@pec.istruzione.it www.icmmastroianni.com

Verbale del Consiglio D'Istituto n°3

4 Febbraio 2016

Sono presenti:

Chinni, Centanni, Cimmino, Cosentino, D'Osualdo, Felli, De Luca, Martella, Matriociani, Mazzarini, Melisi, Nobile, Piccolo, Palmacci, Rizzo, Sallusti,

Rita D'Amore – Uditrice.

1) Si approva il verbale della precedente seduta di Consiglio.

Si prende in esame il secondo punto punto all'ordine del giorno

2) *Revisione del regolamento d'Istituto*

Interviene il presidente del Consiglio sulla necessità di rivedere il regolamento d'istituto, poiché ritiene sia giusta una verifica periodica. Fa notare che all'interno del regolamento è prevista una voce per l'inserimento dei bambini e ragazzi stranieri, ma non si fa altrettanto accenno agli alunni DSA. Tale questione si pone anche a seguito di una lettera indirizzata dalla Sig.ra D'Amore al Consiglio, nella quale si chiede una maggiore solerzia nella redazione dei PDP.

Interviene la Dirigente affermando che ai DSA si fa riferimento nel PTOF, e non è il regolamento d'Istituto il documento dove è possibile trovare i riferimenti per i DSA, perché il regolamento regola appunto le discipline e le modalità di comportamento regolate dalla scuola, e spiega che il modello PDP, che è stato redatto in collaborazione con la Asl, è presente nel PAI d'Istituto ed è visionabile sul sito.

Interviene De Luca sostenendo che i PDP quest'anno sono stati formulati in ritardo.

La preside spiega la modalità della compilazione PDP e fa presente che esiste una figura strumentale per il sostegno, il prof. Giofrè, a cui è possibile chiedere informazioni e

chiarimenti su tutto ciò che concerne la tematica e le problematiche dei DSA, e che si occupa nello specifico della compilazione del PDP.

Interviene l'insegnante Piccolo la quale afferma che spesso gli insegnanti devono inseguire i genitori per la compilazione del PDP. Il sig. De Luca afferma il contrario. Chiede la parola la sig. D'Amore, ma poiché è presente in sede di Consiglio come uditrice non le può essere concesso il diritto di intervenire.

Dopo ampio dibattito il Dirigente conclude rassicurando i genitori che si veicoleranno meglio alcune modalità e procedure in merito alla tematica suddetta.

La figura strumentale chiarirà tutti gli step delle corrette procedure e si renderà disponibile per qualunque informazione, fermo restando che il riferimento legislativo fondante è la legge n. 170.

Il dibattito si indirizza di nuovo sulle modifiche al regolamento, la Preside illustra le LINEE DI ORIENTAMENTO DEL MINISTERO PER LA PREVENZIONE AL BULLISMO PUBBLICATE IL 3 FEBBRAIO.

La dirigente presenta un nuovo regolamento disciplinare per la scuola secondaria di 1° Grado, già preventivamente fatto visionare ad ogni membro del Consiglio,; tale necessità nasce soprattutto alla luce di alcuni recenti fatti di cronaca a livello nazionale che impongono alle scuole una riflessione ed una risposta senza tolleranza nei confronti del bullismo e cyberbullismo: la scuola applicherà le sanzioni necessarie ed inoltre provvederà ad informare gli organi competenti.

Inoltre la dirigente afferma che la scuola non può limitarsi a punire e ad essere correttiva, e soprattutto non deve abdicare a quel suo ruolo preminente di agenzia educativa, mirato ad una fruizione e ad un utilizzo consapevole e critico dei mezzi di comunicazione tanto diffusi tra i ragazzi. A tal riguardo dallo scorso anno è stato attivato con la polizia postale un corso indirizzato ai ragazzi e ai docenti e un lavoro di prevenzione con l'equipe psicopedagogica che collabora con la scuola rispetto a tale tematica a partire dalle classi prime della scuola primaria fino alla 3° media

Il Sig. Rizzo sostiene che il cellulare deve essere proibito per tutti, anche per i docenti. Si è però fatto notare che i docenti potrebbero usare il cellulare per scopi didattici e allora dopo ampio dibattito si è proceduto al voto, e con **delibera** n.° 10 si approva il nuovo regolamento disciplinare per la Scuola Secondaria di primo grado proposto dalla Dirigente Scolastica e condiviso da tutto il C.d.I. Al punto 4, lettera C, si aggiunge inoltre l'allegato 1 delle linee

guida del ministero cancellando la frase: "il divieto di utilizzare il cellulare è da estendere a tutti".

I ragazzi avranno il cellulare nello zaino spento ed ognuno ne sarà direttamente responsabile.; mentre per la predisposizione e il miglioramento del regolamento generale d'Istituto il presidente propone di formare un gruppo di lavoro: si rendono disponibili lo stesso Presidente, il consigliere Rizzo, l'insegnante Martella e l'insegnante Cimmino.

Si procede alla discussione sul punto tre dell'ordine del giorno:

Rapporti con le associazioni esterne che gestiscono corsi curricolari ed extracurricolari.

La Sig.ra D'Oswaldo afferma che c'è una richiesta da parte dei genitori per chiarire le modalità organizzative delle associazioni, ad esempio in merito alle assenze degli insegnanti. Si risponde che è previsto che gli insegnanti dovranno recuperare la lezione perduta.

La preside Tomao interviene assicurando che già si fa. I referenti di plesso comunicano quando il docente è assente per poi attivare il recupero; sarà l'insegnante di classe a comunicare a sua volta l'eventuale assenza al referente di plesso.

Interviene il Sig. Nobile che chiede di rinnovare il monitoraggio sulle attività extracurricolari per calibrare meglio i bandi successivi. Potrebbe essere positiva la diffusione di un questionario tra genitori e insegnanti, propedeutico per migliorare l'offerta formativa: verrà predisposto un format sulla stregua di quello già somministrato negli anni precedenti e verrà messo on line e sottoposto a tutta l'utenza.

Si anticipa la discussione al numero 7 dell'Odg.

Programma annuale 2016

La D.S.G.A procede con la lettura della relazione che, insieme a tutta la documentazione, è stata inviata ad ogni membro. Si sofferma sulle indicazioni diramate dal MIUR relative alla dotazione ordinaria dell'esercizio 2016 (8/12 periodo gennaio-agosto) quantificata in euro 71.190,04 di cui 12.060,98 sono per il funzionamento della scuola ed euro 59.129,06 riguardano le spese per i contratti di pulizia dei locali scolastici delle tre sedi. Chiarisce che parte del funzionamento, nello specifico euro 4000,00, sarà destinato alla formazione del personale. Relativamente alle spese del personale di supplenza breve, fa presente che saranno gestite con il Cedolino Unico, altresì dicasi per l'assegnazione di € 26.770,12 per gli istituti contrattuali (FIS-funzioni strumentali-incarichi aggiuntivi-ore eccedenti) che sono gestiti

con la stessa modalità. Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria per il periodo settembre-dicembre 2016 saranno oggetto di variazioni di bilancio. Si prosegue con l'illustrazione delle economie verificatesi e prelevate dall'avanzo di amministrazione per essere riutilizzate nell'esercizio in questione e quali altre entrate alimenteranno i progetti stessi, come ad esempio quelle derivanti da versamenti per materiale didattico (le erogazioni liberali), per uscite didattiche, per i corsi di conversazione di lingua inglese in orario curricolare ed extracurricolare, per il progetto di attività motoria/corpo matematico in orario curricolare nella scuola primaria. Inoltre si illustrano le spese che saranno sostenute nell'ambito di alcuni progetti come il funzionamento amministrativo generale A01 e didattico generale A02 evidenziate anche nelle schede descrittive. Si evidenzia che la DS intende utilizzare parte dei fondi delle erogazioni liberali per effettuare alcuni lavori di piccola manutenzione. Infine fa riferimento anche alle spese per l'organizzazione della manifestazione di fine anno nella sede centrale intitolata all'attore Marcello Mastroianni.

La D.S.G.A., dopo aver illustrato tutta la documentazione, invita tutti ad eventuali osservazioni. Si procede alla votazione ed all'unanimità si approva il Programma Annuale es. 2016 con **delibera n°11**. I valori dell'esercizio sono elencati nel Mod. A e in sintesi si indicano in **Totale Entrate € 278.037,53 – Totale Spese € 278.037,53**. Tutta la modulistica e gli allegati sopra elencati fanno parte integrante del presente verbale.

Infine il Sig. Palmacci – chiede se per gli edifici si pensano di utilizzare i fondi per le "scuole belle". La DSGA risponde che tali fondi saranno utilizzati non appena erogati e che la procedura è stata già avviata.

Relativamente alle variazioni del Programma annuale, prende la parola la D.S.G.A, che procede, nello specifico, con la lettura della sua relazione dettagliata, relativa allo stato di attuazione del bilancio 2015, che riporta un totale di € 63.251,86 a titolo di variazioni da apportare. Chiarisce che sono situazioni che si sono verificate dopo la data del 30/11/2015 e che il Dirigente Scolastico ha emesso decreto di variazione prot. 6124/bil. del 29/12/2015. Esaminati gli allegati riguardanti le spese impegnate e pagate nei vari progetti coinvolti e il riepilogo delle variazioni e storni effettuati, si procede con la votazione. All'unanimità si approvano le variazioni di bilancio con **delibera n° 12**.

Tutta la modulistica e gli allegati fanno parte integrante al presente verbale.

Punto n°6 - Limite di soglia.

Si richiede la **delibera** di conferma del tetto di spesa in capo al D.S. fino a 3.000 euro senza dover convocare il Consiglio d'Istituto. È chiara la necessità della ratifica successiva.

Si vota all'unanimità.

Delibera n°13

Punto n° 8 Minute spese

Il Direttore SGA comunica ai presenti che la somma utilizzabile per le minute spese è di 250,00 euro. Chiede di poter confermare l'importo anche per l'anno 2016 e spiega che si tratta di un fondo a disposizione per far fronte ad eventuali necessità immediate: le spese saranno regolarmente rendicontate e registrate su apposito registro.

Delibera n°14

Punto n° 4 dell'Ordine del giorno

Deleghe aperte al Dirigente Scolastico per la partecipazione ai bandi.

La dirigente scolastica spiega in cosa consiste. Illustra la modalità di partecipazione ai vari progetti, municipali, regionali nazionali, ed europei e chiede una delega aperta per i progetti, bandi partecipazione a reti con scadenza breve, laddove non ci fossero i tempi per convocare il consiglio, perchè ciò potrebbe comprometterne l'eventuale partecipazione. Al primo consiglio sarebbe prevista la ratifica.

Si approva con **delibera** n° 15.

La dirigente informa circa la vincita del Progetto PON di utilizzo di fondi europei per la cablatura degli edifici; a questo riguardo sarà necessario seguire una serie di linee guida già diramate dal MIUR: sarà richiesto l'eventuale coinvolgimento di persone esperte della scuola che collaborino, ed è comunque previsto un collaudo finale.

Il consigliere Sallustio informa l'assemblea circa l'attuale situazione delle linee telefoniche e la connessione ad internet dei plessi Diaz e Carducci.

In merito al punto cinque:

Contributo volontario, modalità di raccolta fondi, bandi

Il consigliere Nobile propone di creare un unico progetto per tutte le classi magari di lingua inglese o altro, definire un importo ed utilizzare il contributo volontario finalizzato al progetto,

affinché i genitori siano a conoscenza della finalità precisa della destinazione del contributo volontario.

Punto nove *Varie ed eventuali*

Viene invitata la Prof.ssa Antinozzi, insegnante di diritto che tratta nella scuola "diritti umani", neoassunta sul potenziamento, ad illustrare il percorso che effettuerà presso il nostro istituto. Su proposta e in accordo con il D.S. vorrebbe attuare uno SPORTELLO DEDICATO per accogliere i bambini adottati e le rispettive famiglie adottive che ne hanno bisogno: ci si prenderebbe cura della famiglia e del bambino.

La denominazione di tale sportello è: "A scuola di adozione"

Si offrirà un supporto psicologico sia quando arrivano, sia in itinere. Tutto ciò nasce da una esigenza della scuola maturata in questi tre anni di dirigenza e da un'istanza presentata da un'associazione di famiglie adottive e recepita dalla "Buona scuola" attraverso la pubblicazione di LINEE Guida. Il progetto è indirizzato a tutti e tre i plessi.

Infine la dirigente scolastica illustra un progetto presentato dalla professoressa Perretti, progetto di pallavolo VOLLEY NO LIMITS rivolto a genitori, alunni, ed ex alunni della scuola da effettuare in orario extra – curriculare all'interno della palestra della Scuola Duca D'Aosta.. L'apertura e la chiusura della palestra la effettuerà personalmente la professoressa. I partecipanti provvederanno alla quota assicurativa autonomamente.

Con Delibera n° 16 si approvano i progetti

Fermo restando che la scuola non si assumerà alcuna responsabilità, si predisporrà un accordo scritto in modo che sia rispettato tutto ciò che è menzionato sul progetto. La mancata osservanza farà decadere quanto autorizzato.

Infine, la preside informa che il municipio soltanto in data odierna ha reso noti i nominativi della commissione mensa per l'anno in corso, pertanto al più presto sarà data comunicazione alle persone che ne hanno fatto richiesta. Si pubblicheranno sul sito.

La riunione di Consiglio si conclude alle ore 20.

Il Segretario

Il Presidente
